



INSPIRE CONSULTING sp. z o. o.
ul. Z. Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn,
NIP 739 358 35 44
www.inspire-consulting.pl
e-mail: biuro@inspire-consulting.pl
tel. +48 89 535 30 90

Regulamin uczestnictwa i udzielania wsparcia

w ramach Projektu:

„Akcelerator przedsiębiorczości” FEWM.01.08-IZ.00-005/24

z dnia 20.03.2026 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa i udzielania wsparcia MŚP w ramach Projektu „Akcelerator przedsiębiorczości” realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 priorytet FEWM.01 Gospodarka, działanie FEWM.01.08 Profesjonalizacja usług dla MŚP (Schemat A), Typ 2: Inkubowanie przedsiębiorstw oraz dalsza akceleracja po okresie inkubacji.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.10.2025r. do 30.09.2029r.
3. Projekt realizowane na terenie województwa warmińsko – mazurskiego, przy zastrzeżeniu, że usługa objęta Pakietem usług może być realizowana poza województwem, jeśli wynika to z jej specyfiki lub wpływa na jej jakość.
4. Celem Projektu jest inkubowanie MSP oraz ich dalsza Akceleracja po okresie inkubacji – jeśli zostanie zidentyfikowana taka potrzeba.
Celem Projektu jest objęcie wsparciem – 104 MŚP, z czego minimum 20% będą to MSP prowadzone przez kobiety.
5. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

§ 2

Definicje

1. Akceleracja– specjalistyczne Usługi doradcze związane z rozwojem MSP świadczone w okresie maksymalnie 1 roku po jego inkubacji.
2. Biuro Projektu – ul. Zbigniewa Herberta 2c/68, 10-686 Olsztyn.
3. Inkubowanie – objęcie MSP w Początkowej fazie rozwoju wsparciem polegającym co najmniej na udostępnianiu inkubowanemu MSP powierzchni biurowej wraz z niezbędnym wyposażeniem i dostępem do mediów lub zapewnieniu usługi w formule tzw. „wirtualnego biura” (obsługa biurowa bez konieczności obecności MSP na miejscu) oraz z zapewnieniem im możliwości korzystania minimum z dwóch Usług towarzyszących. w postaci:
4. Inteligentne Specjalizacje województwa warmińsko – mazurskiego – należy identyfikować tak jak zostały zdefiniowane i opisane w „Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-



mazurskiego do roku 2030”, uszczegółowione w raportach z Badania potencjału innowacyjnego i rozwojowego przedsiębiorstw funkcjonujących w ramach inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego dostępnych na stronie <https://strategia.warmia.mazury.pl/inteligentne-specjalizacje/> RIS obejmuje: zdrowe życie, drewno i meblarstwo, ekonomię wody, żywność wysokiej jakości.

5. ION - Instytucja Organizująca Konkurs – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
6. MSP – przedsiębiorstwo należące do kategorii mikroprzedsiębiorstw lub małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
7. Nieprawidłowość – nieprawidłowość indywidualna, o której mowa w art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich perspektywie finansowej 2021-2027.
8. Organizator – należy przez to rozumieć: Inspire Consulting sp. z o.o., z siedzibą w Olsztynie, (kod pocztowy 10-686) przy ul. Zbigniewa Herberta 2C/68, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000264762, posiadający REGON 280153979, NIP 739-358-35-44.
9. Pakiet usług – pakiet, w ramach którego wchodzić mogą następujące usługi:
 - a) Usługi księgowo
 - b) Usługi prawne
 - c) Usługi związane z promocją
 - d) Usługi tzw. „wirtualnego biura”.
 - e) Doradztwo: analiza potrzeb, dobór usług, wsparcie informacyjne i organizacyjne w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwo rozwojowe i związane z budowaniem strategii – krótko i długoterminowych, kompleksowe wsparcie w optymalizacji działalności firmy
 - f) Szkolenie z zakresu sprzedaży
 - g) Szkolenie z zakresu marketingu
 - h) Szkolenie z zakresu finansów
 - i) Akceleracja
10. Wydarzenie sieciujące. Początkowa faza rozwoju MSP – trwający nie dłużej niż 3 lata (wliczając okresy zawieszania działalności) okres prowadzenia działalności gospodarczej liczony:
 - a) dla osób fizycznych – od daty pierwszego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - b) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - c) dla spółek kapitałowych – od daty odpowiednio zawarcia umowy spółki lub zawiązania spółki;
 - d) dla pozostałych spółek handlowych – od daty wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS);
 - e) dla oddziałów przedsiębiorców zagranicznych – od daty wpisu do rejestru w KRS;
 - f) dla przedsiębiorców zagranicznych – od daty zawarcia umowy, aktu założycielskiego lub statutu lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorcy zagranicznego;
 - g) dla stowarzyszeń, fundacji oraz innych organizacji społecznych i zawodowych – od daty wpisu do rejestru przedsiębiorców w KRS;
11. Za MSP w początkowej fazie rozwoju nie uznaje się MSP powstałego w wyniku przekształcenia, zmiany formy prawnej, łączenia się przez zawiązanie nowej spółki czy podziału przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą dłużej niż trzy lata.

12. Pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
13. Poważne naruszenie zasad korzystania ze wsparcia – to w szczególności złożenie przez MSP nieprawdziwych oświadczeń, przedłożenie podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów lub naruszenia zasad korzystania z pomocy de minimis.
14. Pracownik Uczestnika Projektu – należy przez to rozumieć:
 - a) pracownika Uczestnika Projektu w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy; (
 - b) osobę fizyczną prowadzącą MSP w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub wspólnika spółki cywilnej;
 - c) osobę fizyczną pełniącą funkcję w organie MSP będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej;
 - d) osobę fizyczną będą wspólnikiem spółki osobowej uprawnionym do jej reprezentacji.
15. Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Akcelerator przedsiębiorczości”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z zakresu Priorytetu 1 GOSPODARKA, działanie 01.08 Profesjonalne usługi dla MŚP (Schemat A), Typ 2: Inkubowanie przedsiębiorstw oraz dalsza akceleracja w okresie inkubacji.
16. Uczestnicy Projektu – MSP, z którym Organizator zawarł Umowę wsparcia.
17. Umowa wsparcia – umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a MSP określająca warunki realizacji i rozliczania Inkubowania lub Akceleracji. Organizator nie dopuszcza możliwości zawarcia z tym samym MSP więcej niż jednej Umowy wsparcia.
18. Usługi doradcze - indywidualne konsultacje z mentorami branżowymi, sesje pitchingowe, dostęp do sieci kontaktów, w celu budowania trwałych relacji biznesowych.
Usługi towarzyszące obok usługi podstawowej tzw. „wirtualnego biura” – usługi świadczone na rzecz MSP i jego Pracowników w postaci:
 - a) Usług księgowych
 - b) Usług prawnych
 - c) Usług związanych z promocją
 - d) Doradztwa: analiza potrzeb, dobór usług, wsparcie informacyjne i organizacyjne w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwo rozwojowe i związane z budowaniem strategii – krótko i długoterminowych, kompleksowe wsparcie w optymalizacji działalności firmy
 - e) Szkoleń z zakresu sprzedaży
 - f) Szkoleń z zakresu marketingu
 - g) Szkoleń z zakresu finansów
 - h) Akceleracji
 - i) Wydarzeń sieciujących
19. Wydarzenia sieciujące – zaplanowano 4 wydarzenia w ramach projektu: mają umożliwić prezentację młodych MŚP potencjalnym inwestorom, firmy korzystające z usług inkubacji i akceleracji, zaprezentują modele biznesowe w celu budowania trwałych relacji biznesowych. Organizacja wydarzeń sieciujących, które promują współpracę między przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi i grupami społecznymi to tworzenie platform wymiany doświadczeń i wsparcia, które zwiększają szanse osób z grup marginalizowanych na integrację zawodową.

§ 3

Uczestnicy Projektu

Biuro projektu

ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 · 10-686 Olsztyn · Polska
tel. +48 89 535 30 90 · www.inspire-consulting.pl

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie MSP mające siedzibę bądź oddział na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. .
2. MSP, które zawiesiło działalność gospodarczą nie może korzystać ze wsparcia w ramach Projektu.
3. Z usług inkubatora mogą skorzystać jedynie MSP będące w Początkowej fazie rozwoju. ,
4. Z wsparcia w ramach Projektu nie może skorzystać spółka, w której wspólnikiem, partnerem, właścicielem udziałów, właścicielem akcji lub członkiem organu jest osoba, która korzystała już z takiego lub podobnego wsparcia jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
5. Z wsparcia w ramach Projektu nie może skorzystać MSP, do którego zostało wniesione aportem inne przedsiębiorstwo, które korzystało już z takiego lub podobnego wsparcia. .
6. Z wsparcia w ramach Projektu wyłączone są podmioty określone na dzień zakończenia naboru w dokumencie "Lista podmiotów wyłączonych z aplikowania w naborach konkurencyjnych w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 wg działań i typów projektów", dostępnym na stronie internetowej FEWiM 2021-2027.
7. MSP może skorzystać z Inkubacji lub Akceleracji tylko 1 raz.
8. Okres inkubacji trwa od 6 do 24 miesięcy w zależności potrzeb oraz czasu prowadzenia przez MSP działalności gospodarczej (w okresie inkubacji okres prowadzenia działalności gospodarczej nie może przekroczyć trzech lat).
9. W ramach Akceleracji Usługi doradcze związane z rozwojem MSP mogą być świadczone w okresie maksymalnie 1 roku po jego inkubacji.

§4

Ogólne zasady dofinansowania

1. Wsparcie udzielane jest MŚP w formie pomocy de minimis.
2. Poziom dofinansowania kosztów: do 84,9% wydatków kwalifikowanych.
3. MŚP musi posiadać dozwolony limit pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3, pkt. 2, Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§5

Rekrutacja

1. Nabór ma charakter otwarty i prowadzony jest w sposób ciągły przez cały okres realizacji Projektu lub do wyczerpania środków przeznaczonych na wsparcie.
2. Wymaganym dokumentem rekrutacyjnym jest Formularz Zgłoszeniowy (dalej FZ) – wniosek o udzielenie wsparcia stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. FZ powinien być w całości wypełniony oraz podpisany w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji MŚP. Jeżeli upoważnienie wynika z pełnomocnictwa – powinno być ono załączone do FZ.
4. Wypełnienie FZ nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie (udzieleniem wsparcia).
5. Dokumenty złożone przy ubieganiu się w wsparcie nie podlegają zwrotowi.
6. Złożone dokumenty są weryfikowane pod względem formalnym, kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych.
7. Kryteria dostępu są następujące:
 - a) przedsiębiorstwo ubiegające się o wsparcie ma status MSP
 - b) MSP ubiegające się o wsparcie posiada siedzibę lub oddział na terenie województwa warmińsko – mazurskiego,



- c) MSP ubiegające się o wsparcie posiada dostępne limity pomocy de minimis,
 - d) MSP ubiegające się o wsparcie znajduje się w Początkowej fazie rozwoju (z uwzględnieniem § 3 ust. 8),
 - e) MSP ubiegające się o wsparcie nie ma zawieszonej działalności gospodarczej,
 - f) MSP ubiegające się o wsparcie nie korzystało wcześniej z podobnego wsparcia w ramach Projektu,
 - g) w przypadku MSP prowadzącego działalność w formie spółki – brak wcześniejszego korzystania z podobnego wsparcia przez osoby fizyczne będące jej współnikiem, partnerem, właścicielem udziałów, właścicielem akcji lub członkiem jej organu,
 - h) w przypadku MSP wniesionego aportem do innego przedsiębiorstwa – brak możliwości wcześniejszego korzystania z podobnego wsparcia przez to przedsiębiorstwo.
8. Kryteria punktowe są następujące:
- a) MSP ubiegające się o wsparcie działa w obszarze Inteligentnych specjalizacji woj. warmińsko – mazurskiego – 20 pkt,
 - b) MŚP ubiegające się o wsparcie ma siedzibę lub oddział na terenie co najmniej jednego z powiatów leżących wzdłuż granicy z Federacją Rosyjską - 10 pkt,
 - c) MŚP ubiegające się o wsparcie ma siedzibę lub oddział na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub na obszarach zagrożonych trwałą marginalizacją – 20 pkt,
 - d) MŚP ubiegające się o wsparcie ma siedzibę lub oddział w miejscowości poniżej 50 000 mieszkańców – 20 pkt,
 - e) MŚP ubiegające się o wsparcie jest przedsiębiorstwem prowadzonym przez kobiety - 30 pkt
9. Sposób rankingowania: każdorazowo na dzień zgłoszenia wg wzoru: suma punktów z poszczególnych kryteriów, wybór spośród MSP o najwyższej liczbie punktów spełniających kryteria dopuszczające.
10. W przypadku negatywnej weryfikacji MSP nie przysługuje możliwość odwołania się. Nie wyklucza to możliwości ponownego złożenia FZ.
11. Po zakwalifikowaniu do udzielenia wsparcia dokonywana jest analiza potrzeb MSP, która służy dookreśleniu zakresu wsparcia.
12. Analiza potrzeb jest podstawą do sporządzenia Umowy wsparcia wraz z załącznikami.

§6

Zakres i zasady wsparcia

1. Wsparcie udzielane jest w formie pomocy de minimis.
2. Warunkiem udzielenia wsparcia jest dostarczenie do Biura Projektu prawidłowo wypełnionego jednego kompletu dokumentacji, na którą składa się:
 - a) Załącznik nr 1 Formularz Zgłoszeniowy.
 - b) Załącznik nr 2 Informacja o wysokości uzyskanej pomocy de minimis.
 - c) Załącznik nr 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 - d) Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP.
 - e) Załącznik nr 5 Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
 - f) Załącznik nr 6 Formularz zgłoszeniowy Właściciela/Pracownika.
 - g) Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.
 - h) Załącznik nr 8 Umowa Inkubacji.
 - i) Aktualny dokument rejestrowy z KRS lub CEIDG;
 - j) Dokumenty potwierdzające przychody (za 3 zamknięte, wykazywane lata, również firm powiązanych z wnioskodawcą): pełne sprawozdania finansowe (dot. spółek); dokumenty finansowe, np.: PIT 36, PIT 36L, CIT 8 wraz z UPO, KPiR (dot. JDG).

- k) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie (za 3 zamknięte wykazywane lata, również firm powiązanych z wnioskodawcą), np.: ZUS DRA (łącznie 36 ZUS DRA); sprawozdanie Z-06 składane do GUS (za każdy rok) PIT-4R (za każdy rok).
 - l) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie uczestnika szkolenia: kopia umowy o pracę oraz potwierdzenie zgłoszenia do ZUS (dot. pracownika). Uchwała Zarządu wraz z zakresem obowiązków (dot. prezesa, członków zarządu, wspólników, w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe); orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
 - m) Zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS (nie starsze niż 1 mc).
 - n) Zaświadczenie o niezaleganiu z US (nie starsze niż 1 mc).
3. Organizator może wymagać od MSP przedłożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów pozwalających ustalić stan faktyczny wpływający na ocenę spełnienia przez MSP kryteriów wskazanych w § 5 ust. 7 i 8 oraz ocenę kwalifikowalność wydatków.
 4. Po podpisaniu Umowy wsparcia ustalany jest zakres Pakietu usług, które będą świadczone na rzecz MSP oraz harmonogram świadczenia tych usług.
 5. Każda usługa zakończy się przeprowadzonym badaniem z wykorzystaniem ankiet oceny szkolenia/doradztwa oraz ankietą badania satysfakcji MSP z usługi.
 6. Każde MSP, które podpisze Umowę wsparcia zobowiązane jest do rzetelnego wypełnienia wskazanych wyżej ankiet i wszelkich innych dokumentów związanych ze świadczonym pakietem usług.
 7. Po okresie inkubacji możliwa jest Akceleracja. Chęć udziału w akceleracji można zgłosić na etapie Inkubacji, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w zał. 6 do Regulaminu, lub zgłosić potrzebę w późniejszym czasie poprzez aktualizację zał. 6.
 8. Akceleracja polegająca na świadczeniu usług doradczych, indywidualnych konsultacji z mentorami branżowymi, sesji pitchingowych, dostępu do sieci kontaktów w celu budowania trwałych relacji biznesowych - po okresie inkubacji, może odbywać się w okresie do 1 roku po zakończeniu inkubacji – wymaga podpisania odrębnej umowy z Organizatorem.
 9. Wydarzenia sieciujące – jedno z działań dostępnych dla MSP. Zgłoszenie do udziału poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w zał. 6 do Regulaminu, lub poprzez aktualizację zał. 6 na późniejszym etapie.

§7

Monitoring i kontrola

1. MSP zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Organizatora, wyznaczony przez niego podmiot, ION lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia ION FEWiM oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie podmiotu kontrolującego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. W ramach Projektu przewiduje się monitoring w odniesieniu do usług i Uczestników Projektu, który będzie weryfikował:
 - a) dokumentację składaną przez MSP – monitoring ilościowy i jakościowy;
 - b) realizację usług wskazanych świadczonych na rzecz MSP – monitoring jakościowy.
3. Organizator będzie prowadził monitoring na każdym etapie realizacji Projektu oraz w ciągu 12 miesięcy po zakończeniu udziału MSP w Projekcie w następujących formach:
 - a) analiza dokumentacji Projektu;
 - b) wizyty monitorujące w miejscach świadczenia usług inkubowania;
 - c) badań ankietowych;
 - d) obserwacji i wywiadów.



3. Kontrole, o których mowa powyżej, dotyczą także dokumentacji związanej z udzielaną pomocą de minimis i mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania podpisania Umowy wsparcia.
4. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą Nieprawidłowości lub Poważne naruszenie przez MSP zasad korzystania ze wsparcia Organizator może w szczególności rozwiązać Umowę wsparcia i odstąpić od jej realizacji. W takim przypadku Organizator ma prawo żądać od MSP zapłaty kwoty odpowiadającej wartości udzielonego wsparcia wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty podpisania Umowy wsparcia.

§ 8

Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w Projekcie jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
2. MSP, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Podstawowym rodzajem pomocy udzielanej w projekcie jest pomoc de minimis.
4. Wraz z podpisaną Umową wsparcia Organizator przekazuje MSP zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania Umowy wsparcia.
5. Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonego wsparcia MSP przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w Umowie wsparcia, Organizator zobligowany jest do korekty wydanego w momencie podpisania tej Umowy zaświadczenia.
6. W zakresie nieuregulowanym w przedmiotowym dokumencie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.
7. Organizator przed podpisaniem Umowy wsparcia z Przedsiębiorstwem weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy de minimis na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorstwo oraz za pomocą systemów SHRIMP i SUDOP.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Ochrona danych osobowych oparta jest o zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Projektu oraz Pracowników Uczestników Projektu jest Inspire Consulting sp. z o.o. z siedzibą główną w Olsztynie ul. Zbigniewa Herberta 2c lok. 68, 10-686 Olsztyn, tel.: 89 535 30 90, e-mail: biuro@inspire-consulting.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: biuro@inspire-consulting.pl, tel.: 89 535 30 90.



4. Dane osobowe Uczestników Projektu oraz Pracowników Uczestników Projektu przetwarzane będą w celu realizacji Projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (w przypadku danych zwykłych) RODO w związku z:
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
 - ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027;
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Organizator pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą lub instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu lub Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
7. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy i współpracownicy administratora. Odbiorcami/kategoriemi odbiorców danych osobowych Uczestników mogą być:
- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
 - Instytucja Zarządzająca i Instytucja Pośrednicząca;
 - podmioty, które na zlecenie Organizatora uczestniczą w realizacji Projektu oraz podmioty dokonujące badań, kontroli, monitoringu, audytu, ewaluacji na zlecenie ION lub Organizatora, tj.:
.....
8. Przetwarzane dane to: Imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL/inny identyfikator, płeć, wiek, wykształcenie, adres, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), numer telefonu, adres e-mail, status na runku pracy, dane dotyczące niepełnosprawności, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, data zakończenia udziału we wsparciu, sytuacja po zakończeniu udziału w Projekcie. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
12. Uczestnik Projektu oraz Pracownik Uczestnika Projektu posiada - prawo do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;



- e) przenoszenia swoich danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, jeśli jej stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. b RODO i jednocześnie przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Organizator może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie, w szczególności po konsultacji z ION.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących FEWM 2021-2027 i po akceptacji zmian przez ION.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Projektu.
4. O wszelkich zmianach w Regulaminie Organizator poinformuje Uczestników Projektu na stronie internetowej Projektu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Organizatora o problemach w realizacji Umowy wsparcia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Regulaminu dotyczącego udzielania wsparcia w ramach FEWM 2021-2027, odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

Lista załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 Formularz Zgłoszeniowy.
2. Załącznik nr 2 Informacja o wysokości uzyskanej pomocy de minimis.
3. Załącznik nr 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP.
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
6. Załącznik nr 6 Formularz zgłoszeniowy Właściciela/Pracownika.
7. Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.
8. Załącznik nr 8 Umowa Inkubacji.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Biuro projektu

ul. Zbigniewa Herberta 2C/68 • 10-686 Olsztyn • Polska
tel. +48 89 535 30 90 • www.inspire-consulting.pl